

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.ДВ.12. Контроль и ревизия

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

|  | Очная ФО | Заочная ФО |
|--|----------|------------|
| Курс   | 4        | 4          |
| Семестр  | 42       | 42         |
| Лекции (час)   | 28       | 4          |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 28       | 10         |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 52       | 94         |
| Курсовая работа (час)  |          |            |
| Всего часов  | 108      | 108        |
| Зачет (семестр)  |          |            |
| Экзамен (семестр)  | 42       | 42         |

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Г.В. Юсупова, Юсупова Г.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение студентами совокупностью знаний о принципах финансового контроля, его нормативной базе, о методиках проведения проверок при разных формах контроля, приобретение практических навыков ревизии данных бухгалтерского учета и отчетности, выполнение соответствующих контрольных процедур, а также подготовка актов проверки и аналитических заключений о финансовом состоянии организации.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция  |
|----------------------------|--|
| ОПК-2                      | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   |
| ПК-17                      | способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |

#### Структура компетенции

| Компетенция  | Формируемые ЗУНы   |
|--|--|
| ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   | З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности<br>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  |
| ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | З. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций<br>У. Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации<br>Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Бухгалтерский (финансовый) учет"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

**преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы   | Количество часов<br>(очная ФО) | Количество часов<br>(заочная ФО) |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа                                    |                                |                                  |
| Лекции   | 28                             | 4                                |
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 28                             | 10                               |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 52                             | 94                               |
| Всего часов  | 108                            | 108                              |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины   | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Финансовый контроль в современных условиях управления экономикой | 42      | 1      | 2                               | 16                 |                          | Контроль по теме 1                   |
| 2     | Задачи и направления внешнего финансового контроля               | 42      | 1      | 2                               | 18                 |                          | Контроль по теме 2                   |
| 3     | Организация внутреннего финансового контроля                     | 42      | 1      | 2                               | 18                 |                          | Контроль по теме 3                   |
| 4     | Ревизия в системе финансового контроля                           | 42      | 0      | 2                               | 16                 |                          | Контроль по теме 4                   |
| 5     | Основные этапы организации контрольно-ревизионной работы         | 42      | 1      | 2                               | 26                 |                          | Контроль по теме 5                   |
|       | <b>ИТОГО</b>   |         | 4      | 10                              | 94                 |                          |                                      |

**Очная форма обучения**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины   | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Финансовый контроль в современных условиях управления экономикой | 42      | 4      | 4                               | 6                  |                          | Контроль по теме 1                   |
| 2     | Задачи и направления внешнего финансового                        | 42      | 4      | 4                               | 8                  |                          | Контроль по теме 2                   |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                                 | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Само-<br>стоят.<br>раб. | В интера-<br>ктивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
|       | контроля   |         |        |                                 |                         |                               |  |
| 3     | Организация внутреннего финансового контроля             | 42      | 4      | 4                               | 8                       |                               | Контроль по теме 3                         |
| 4     | Ревизия в системе финансового контроля                   | 42      | 6      | 6                               | 10                      |                               | Контроль по теме 4                         |
| 5     | Основные этапы организации контрольно-ревизионной работы | 42      | 10     | 10                              | 20                      |                               | Контроль по теме 5                         |
|       | ИТОГО  |         | 28     | 28                              | 52                      |                               |  |

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем                                      | Содержание  |
|-------|--|---|
| 1     | Финансовый контроль в современных условиях управления экономикой | <p>Сущность финансового контроля и тенденции его развития в современных условиях. Роль и функции контроля в управлении экономикой.</p> <p>Предмет и объекты экономического контроля.</p> <p>Система контрольных органов, их функции в рыночном управлении экономикой страны.</p> <p>Классификация видов экономического контроля.</p> <p>Задачи и общие принципы финансово-экономического контроля.</p>                  |
| 2     | Задачи и направления внешнего финансового контроля               | <p>Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.</p> <p>Подготовка и планирование внешнего контроля.</p> <p>Порядок проведения внешнего финансового контроля.</p> <p>Оформление результатов внешнего контроля.</p> <p>Взаимодействие и отличия внешнего и внутреннего контроля.</p> <p>Взаимосвязь и отличия внутреннего управленческого контроля и ревизии.</p>   |
| 3     | Организация внутреннего финансового контроля                     | <p>Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.</p> <p>Организация и порядок проведения проверки смет (бюджетов).</p> <p>Порядок проверки центров затрат, ответственности и бюджетирования.</p> <p>Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций и предприятий.</p> <p>Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.</p> |
| 4     | Ревизия в системе финансового контроля                           | <p>Ревизия как инструмент контроля. Содержание, основные задачи ревизии.</p> <p>Классификация видов ревизии.</p> <p>Принципы организации проведения ревизии. Основания, периодичность и основные направления проведения ревизии.</p>  |
| 5     | Основные этапы организации                                       | <p>Подготовка и планирование проведения ревизии.</p> <p>Порядок проведения ревизии. Основные этапы и</p>  |

| № п/п | Наименование разделов и тем   | Содержание  |
|-------|-------------------------------|---|
|       | контрольно-ревизионной работы | последовательность работы, их документирование.<br>Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.<br>Документирование и оформление результатов ревизии.<br>Выводы и предложения по материалам ревизии. Реализация материалов ревизии.<br>Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения   |
|------------------|---|
| 1                | Финансовый контроль в современных условиях управления экономикой. Проводится в форме семинарского занятия по углублению знаний с элементами дискуссии по результатам сделанных сообщений.               |
| 2                | Задачи и направления внешнего финансового контроля. Проводится в форме семинарского занятия по углублению знаний с элементами дискуссии. Опрос.   |
| 3                | Организация внутреннего финансового контроля. Проводится в форме семинарского занятия по углублению знаний с элементами дискуссии по результатам сделанных сообщений.                                   |
| 4                | Ревизия в системе финансового контроля. Проводится в форме семинарского занятия по углублению знаний с элементами дискуссии по результатам сделанных сообщений.   |
| 5                | Основные этапы организации контрольно-ревизионной работы. Основные этапы организации контрольно-ревизионной работы. Проводятся в форме семинарского и практического занятия. Опрос, выполнение заданий. |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1     | 1. Финансовый контроль в современных условиях управления экономикой   | ОПК-2                                       | З.Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности | Контроль по теме 1   | Критерии оценивания опроса: полнота изложения материала (2 балла); объем  |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач  |  | изложенного материала должен быть не менее, чем объем материала, законспектированного на лекции по дисциплине; логичность и последовательность изложения материала (1 балла); наличие примеров (разборов практических ситуаций) при изложении материала (2 балла). (5)                                |
| 2     |   | ПК-17                                       | З. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций<br>У. Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации | Контроль по теме 1   | Критерии оценивания сообщения: своевременность подготовки – 1 балл, оформление работы – 2 балла, раскрытие содержания в пределах лекционного курса с примерами – 3 балла или раскрытие содержания с использованием дополнительной литературы – 7 баллов. Итого за выполнение доклада – 10 баллов (10) |
| 3     | 2. Задачи и направления внешнего финансового контроля                 | ПК-17                                       | З. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций   | Контроль по теме 2   | Критерии оценивания опроса: полнота изложения материала (2 балла); объем изложенного материала должен быть не   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|---|---|---|--|---|
|       |   |   | У. Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации<br>Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях  |  | менее, чем объем материала, законспектированного на лекции по дисциплине; логичность и последовательность изложения материала (1 балла); наличие примеров (разборов практических ситуаций) при изложении материала (2 балла). (5)   |
| 4     | 3. Организация внутреннего финансового контроля                       | ОПК-2                                       | З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности<br>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | Контроль по теме 3<br>1  | Критерии оценивания опроса: полнота изложения материала (2 балла); объем изложенного материала должен быть не менее, чем объем материала, законспектированного на лекции по дисциплине; логичность и последовательность изложения материала (1 балла); наличие примеров (разборов практических ситуаций) при изложении материала (2 балла). (5) |
| 5     |   | ПК-17                                       | З. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций  | Контроль по теме 3<br>2  | Критерии оценивания сообщения: своевременность подготовки – 1 балл, оформление работы – 2 балла, раскрытие содержания в   |



| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)  |
|-------|---|---|---|--|--|
|       |   |   | У. Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации<br>Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях  |  | пределах лекционного курса с примерами – 3 балла или раскрытие содержания с использованием дополнительной литературы – 7 баллов. Итого за выполнение доклада – 10 баллов. (10)   |
| 6     | 4. Ревизия в системе финансового контроля                             | ОПК-2                                       | З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности<br>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | Контроль по теме 4<br>1  | Критерии оценивания опроса: полнота изложения материала (2 балл); объем изложенного материала должен быть не менее, чем объем материала, законспектированного на лекции по дисциплине; логичность и последовательность изложения материала (1 балла); наличие примеров (разборов практических ситуаций) при изложении материала (2 балла). (5) |
| 7     |   | ПК-17                                       | З. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций<br>У. Уметь отражать на счетах бухгалтерского  | Контроль по теме 4<br>2  | Критерии оценивания сообщения: своевременность подготовки – 1 балл, оформление работы – 2 балла, раскрытие содержания в пределах лекционного   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)  |
|-------|---|---|--|--|--|
|       |   |   | учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации<br>Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях  |  | курса с примерами – 3 балла или раскрытие содержания с использованием дополнительной литературы – 7 баллов. Итого за выполнение доклада – 10 баллов. (10)  |
| 8     | 5. Основные этапы организации контрольно-ревизионной работы           | ОПК-2                                       | З.Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности<br>У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности<br>Н. Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | Контроль по теме 5<br>1  | Критерии оценивания опроса: полнота изложения материала (2 балл); объем изложенного материала должен быть не менее, чем объем материала, законспектированного на лекции по дисциплине; логичность и последовательность изложения материала (1 балла); наличие примеров (разборов практических ситуаций) при изложении материала (2 балла). (5) |
| 9     |   | ПК-17                                       | З.Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций<br>У. Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной   | Контроль по теме 5<br>2  | Критерии оценивания задания: решение 3 задач на составление примерного перечня вопросов к плану (программе) ревизии и указание методов контроля с составлением   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации<br>Н. Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях |  | необходимых рабочих документов ревизора (правильно решенная задача – 15 баллов), всего – 45 баллов. (45)                                      |
|       |   |   |  | <b>Итого</b>   | <b>100</b>  |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

Знание: Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных в сфере профессиональной деятельности

1. Датой окончания ревизии (проверки) считается:
2. Для выявления противоречий в содержании отдельных документов используются следующие методы:
3. К методам контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной
4. Метод Личного наблюдения означает
5. Описательная часть акта ревизии должна содержать:
6. Под контрольным сличением понимают
7. Получение объяснений – это метод экономического контроля
8. Проверка правильности списания ГСМ состоит из:
9. Сравнение фактических результатов с плановыми показателями для определения отклонений и корректировки расхождений характерно для связи контроля с:
10. Что такое аудит:
11. Экономический контроль это:
12. Является ли вопросом ревизии кассовых операций проверка правильности учета бланков строгой отчетности?

**Компетенция: ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации**

Знание: Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

13. Перечислить и охарактеризовать особенности встречной проверки.

14. Перечислить методы фактического контроля и раскрыть содержание одного из них на выбор.

15. Проверая расходы на служебные командировки, ревизору следует обратить внимание, что при утере проездных документов:

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно составленная программа оценивается в 40 баллов. Программа охватывает все стороны проверяемых объектов- 40 баллов, в программе отсутствует незначительное число проверяемых объектов- 20-39 баллов, в программе отсутствует значительное число проверяемых объектов- 1-19 баллов, отсутствие программы- 0 баллов..

**Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

Умение: Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных в сфере профессиональной деятельности

Задача № 1. Составить программу ревизии (проверки)

**Компетенция: ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации**

Умение: Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять налоговые декларации

Задача № 2. Выбрать необходимые процедуры контроля

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Учитывается полнота выявленных нарушений и правильность формирования выводов по результатам процедур контроля. Задание оценивается в 30 баллов. Выявлены все нарушения и сделаны правильные выводы - 30 баллов, выявлены значительные нарушения и сделаны незначительные ошибочные выводы -10-29 баллов, сформулированы значительные ошибочные выводы - 1-9 баллов, нарушения не выявлены - 0 баллов..

**Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

Навык: Владеть навыком поиска, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

Задание № 1. Проверить первичные документы

**Компетенция: ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации**

Навык: Владеть навыком отражения информации в бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях

Задание № 2. Сформулировать соответствующие выводы

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Направление - 38.03.01 Экономика  
Профиль - Бухгалтерский учет и

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Выбрать необходимые процедуры контроля (40 баллов).
3. Проверить первичные документы (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Г.В. Юсупова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Орлова

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Бобошко В. И. Контроль и ревизия. учеб. пособие для вузов. рек. УМЦ "Профессиональный учебник"/ В. И. Бобошко.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-311 с.
2. Максимова Г. В., Юсупова Г. В. Контроль: ревизия и аудит. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Г. В. Максимова, Г. В. Юсупова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-279 с.
3. Юсупова Г.В., Путырская Я.В. Экономический (финансовый) контроль.- Изд-во БГУ, 2020.- 155 с.
4. [Бобошко В.И. Контроль и ревизия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02379-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>](http://www.iprbookshop.ru/66267.html)
5. [Контроль и ревизия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>](http://www.iprbookshop.ru/71202.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Мельник М. В. Маргарита Викторовна, Бердников В. В. Виктор Вячеславович Анализ и контроль в коммерческой организации. [учебник]/ М. В. Мельник, В. В. Бердников.- М.: ЭКСМО, 2011.-559 с.
2. Бровкина Н. Д., Мельник М. В. Контроль и ревизия. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов в обл. финансов/ Н. Д. Бровкина.- М.: ИНФРА-М, 2010.-345 с.
3. Никонова И. Ю. Контроль и ревизия. учеб. пособие/ И. Ю. Никонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-115 с.
4. Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях. учеб. пособие/ Т. С. Маслова.- М.: ИНФРА-М, 2015.-335 с.
5. Бровкина Н. Д. Наталья Дмитриевна, Мельник М. В. Основы финансового контроля. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Н. Д. Бровкина.- М.: Магистр, 2011.-382 с.
6. Юсупова Г.В. Контроль и ревизия.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.- 130 с.
7. [Резниченко С.М. Современные системы внутреннего контроля \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.М. Резниченко, М.Ф. Сафонова, О.И. Швырева. — Электрон.](#)

текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 511 с. — 978-5-222-26486-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59437.html>

8. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Остащенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — 978-5-7779-1995-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- выполнение заданий в рамках дисциплины (консультирование в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к семинарским и практическим занятиям по материалам лекции, рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

- самостоятельное изучение отдельных вопросов по учебникам или учебным пособиям.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета),
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий